



Zápis z jednání Řídícího výboru

Datum konání: 27. 11. 2019

Přítomni: viz prezenční listina (*Příloha č. 1 Prezenční listina*),
jednání se zúčastnilo 22 členů Řídícího výboru z 30,
Řídící výbor je usnášeníschopný

Schválený program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení personálních změn v Realizačním týmu a Řídícím výboru
3. Schválení změny formuláře pro akční plán
4. Představení práce Pracovních skupin a Platforem
5. Schválení plánu aktivit na rok 2020 včetně investičních priorit
6. Diskuze, různé

Obsah jednání:

Ad 1) Jednání zahájila Mgr. Petra Kluzová, facilitátorka projektu. Přivítala členy Řídícího výboru (dále jen ŘV), přizvané hosty a požádala o úvodní slovo předsedkyně ŘV MAP II Mgr. Renatu Mikolašovou. Tato rovněž přivítala a pozdravila přítomné. Ocenila práci Realizačního týmu (dále jen RT), Pracovních skupin (dále jen PS) i Platforem (dále jen PF). Vyslovila poděkování za to, že se zlepšila atmosféra ve vzájemné komunikaci a vyzvedla MAPácký zpravodaj, díky kterému se dostalo více informací o projektu MAP II i široké veřejnosti.

Následně byl schválen Program jednání dle předloženého návrhu zaslaného v pozvánce všem členům ŘV. Usnesení č. 1

Ad 2) Paní Mgr. Kluzová seznámila přítomné s návrhem změn v:

a) ŘV

- Z důvodu ukončení pracovního poměru Mgr. Ondřeje Lišífky na ZŠ a MŠ Kujavy, je novou ředitelkou této školy Mgr. Lenka Martinková.
- Vzhledem k postupům MAP II, jako závazné metodice projektu, je potřeba ŘV rozšířit o zástupce „obce, která nezřizuje školu, ale děti a žáci této obce navštěvují školu v území.“ Takovouto obcí je v ORP Bílovec, obec Bítov a ke členství v ŘV byl osloven starosta obce Ing. Otto Schwarz.
- Dále dle výše uvedené metodiky musí být do ŘV zařazeni zástupci „všech dílčích částí, nebo klastrů škol“. V této souvislosti byl ke členství v ŘV vyzván Miroslav Vašica za obec Tísek a Mgr. Elen Kolarovská za ZŠ a MŠ Velké Albrechtice.
- Jmenování se členstvím v ŘV souhlasí.



Usnesení č. 2, Příloha č. 2a Složení řídicího výboru

Počet schválených členů ŘV se změnil na 33, přítomných 24, ŘV je nadále usnášení schopný.

- V souvislosti se změnami v ŘV oznamujeme také změnu názvu ZŠ TGM Studénka na ZŠ Františka kardinála Tomáška Studénka, p. o..

Usnesení č. 3

b) RT

- Ing. Radomíra Michálková ukončila hlavní pracovní poměr 22.5.2019 na pozicích manažer projektu, koordinátor projektu, koordinátor vzdělávacích aktivit a manažer komunikace s veřejností.
- Od 3.6.2019 byly všechny uvedené pozice obsazeny Bc. Janou Rybářovou s výjimkou pozice koordinátor projektu, kterou do 31.7.2019 zastávala Bc. Tereza Seidlerová.
- Obsazení pozice koordinátor aktivit s veřejností bylo rozšířeno o zástupce knihovny Bílovec Janou Klazarovou a knihovny Studénka Bc. Ludmilou Novákovou.
- Došlo k ukončení Dohody o provedení práce na pozicích garanta financování (Ing. Lucie Ligočké) a garanta polytechnické kompetence (Mgr. Lukáše Kubíčka). První jmenovaná pozice dosud není obsazená a druhou obsadil Mgr. Pavel Tisovský ze ZŠ Sjedenocení Studénka.
- Posílena byla také pozice odborný konzultant, expert o Mgr. Martina Jermáře.

Usnesení č. 4, Příloha č. 2b Složení Realizačního týmu

- Vzhledem k tomu, že na pozici specialista zástupce ZŠ a MŠ nejsou pouze členové PS a PF, došlo k rozšíření popisu této položky o kontaktní osoby za školy. Kontaktními osobami za školy jsou Mgr. Věra Heiníková MŠ Bílovec, Mgr. Světlana Tulisová ZŠ a MŠ Bravantice, Mgr. Dagmar Pavlíčková ZŠ Jistebník a Mgr. Iva Vaňková ZŠ a MŠ TGM Bílovec. Tyto osoby jsou rovněž součástí realizačního týmu.

Usnesení č. 5

c) PS a PF

- Došlo ke změně na pozicích vedoucích PS pro financování a PS polytechnika a EVVO, viz výše.
- Do PS polytechnika a EVVO je zařazen i Mgr. Petr Škrabánek ze ZŠ a MŠ Bílovec, ul. Komenského, do PS malotřídní školy je zařazena Mgr. Lenka Martinková ze ZŠ a MŠ Kujavy, do PS rovné příležitosti je zařazena Mgr. Jana Mantheeová, ředitelka školy ZŠ Sjedenocení Studénka, do PF pro předškolní vzdělávání je zařazena Bc. Kristýna Marková z DDM Bílovec.
- Dle připomínky pana Ing. Petra Havránka, bude v seznamu členů PS a PF opraven název školy ZŠ TGM Studénka na ZŠ FkT Studénka.

Usnesení č. 6, Příloha č. 2c Složení Pracovních skupin a Platforem



- Dle již zmiňovaných postupů MAP II má každá PS a PF blíže určeno své složení, proto byl do seznamu Složení PS a PF zařazen sloupec s názvem Zástupce, který odráží konkrétní specifikaci podle metodiky. Podle této specifikace nyní složení PS a PF zcela odpovídá požadavkům MŠMT.

Usnesení č. 7

Ad 3) Formulář místního akčního plánu v minulosti obsahoval aktivity škol, které byly financovány z různých zdrojů a v některých případech neměly znak spolupráce, tzn. zapojení 3 a více škol z ORP Bílovec. Mimo tento formulář se pracovalo s investičními prioritami, které se schvalovaly samostatně.

Po diskuzi v PS a PF byly podány návrhy na zjednodušení formuláře místního akčního plánu a jeho sloučení s tabulkou investičních priorit. Výsledkem je tedy jeden soubor excel, kdy na prvním listu jsou pouze aktivity spolupráce, které předkládají PS, PF, nebo školy a požadují financování z MAP II, jelikož budou realizovány výhradně jako aktivity minimálně 3 škol. Na druhém listu tohoto souboru je tabulka investičních priorit, kdy zařazení do této tabulky nové investiční priority, nebo její změny předchází doložení souhlasu zřizovatele školy se zařazením Investiční priority do Strategického rámce investičních priorit dle metodik MAP II. (čemuž by mělo předcházet schválení příslušného orgánu dané obce/města).

Usnesení č. 8, Příloha č. 3 Formulář místního akčního plánu

Ad 4) Představení činnosti PS a platforem, viz. přiložené prezentace

- PS pro matematickou gramotnost - Mgr. Jana Rychtářová, v zastoupení Mgr. Lukáš Žídek
Příloha č. 4a PS pro matematickou gramotnost,
- PS pro čtenářskou gramotnost - Mgr. Aranka Horváthová
Příloha č. 4b PS pro čtenářskou gramotnost
- PS rovné příležitosti - Mgr. Jan Lorencovič
Příloha č. 4c PS rovné příležitosti
- PS malotřídní školy - Mgr. Michaela Zezulová,
Příloha č. 4d PS malotřídní školy
bylo promítnuto video z akce Poznáváme spolu pro malotřídní školy, které bude ke shlédnutí na webových stránkách projektu www.mapbilovec.cz
- PF pro předškolní vzdělávání - Mgr. Pavla Honová
Příloha č. 4e PF pro předškolní vzdělávání
- PF ředitelů - Mgr. Jana Mantheeová
Příloha č. 4f PF ředitelů
- PS pro financování - Mgr. Petra Kluzová
Příloha č. 4g PS pro financování



- PS polytechnika a EVVO - Mgr. Petra Kluzová

Příloha č. 4h PS polytechnika a EVVO

Usnesení č. 9

Ad 5) Plán aktivit na rok 2020 je dle popisu uvedeného v bodě 3 již pouze seznam aktivit spolupráce, které chtějí PS, PF, nebo školy realizovat v rámci projektu MAP II a dále je rozpracovávají do projektových záměrů, které v souladu s konzultačním procesem posuzuje PS pro rovné příležitosti a PS financování. Doporučení těchto PS zpracovává hlavní manažer projektu a projektové záměry mohou být realizovány teprve v případě, že připomínky výše uvedených PS budou vypořádány předkladateli projektových záměrů.

Dále jsou v plánu aktivit na rok 2020 součástí investiční priority, které jsou zveřejňovány, jako součást Strategického rámce investičních priorit (dále jen SRIP).

Oproti zaslanému návrhu investičních priorit je změněno následující:

- u Jazykové učebny DDM Bílovec se místo „akce zrušena“ doplňuje „zrealizováno, hrazeno ze Šablon II“.
- U investičních záměrů Přírodní zahrada u DDM Bílovec, Venkovní zahrada u MŠ Lubojaty a Venkovní zahrada u MŠ Bravinné jsou doplněny technické kompetence a soulad s cílem MAP.

Hlavní manažerka projektu v souvislosti se zjištěním, že představitelé obcí a škol nejsou dostatečně informováni o podmínkách zařazení investičních záměrů do SRIP upozornila, že před zařazením do SRIP je nutný souhlas obce nebo města, resp. schválení souhlasu se zařazením zastupitelstvem.

Usnesení č. 10, Příloha č. 5 Místní akční plán na rok 2020

Ad 6) V souvislosti s potřebami projektu a v souladu s aktuální verzí postupů MAP II byly aktualizovány základní dokumenty:

a) Komunikační plán

- je doplněno na základě čeho je tento dokument aktualizován,
- je vypuštěna výchozí situace, která popisuje MAP I,
- jsou doplněny cílové skupiny z projektové žádosti MAP II,
- jsou zaktualizovány jednotlivé nástroje komunikačního mixu,
- jsou aktualizovány prostředky pro informování cílových skupin,
- je zaktualizován Rámcový plán.

Usnesení č. 11, Příloha č. 6 Komunikační plán

b) Identifikace dotčené veřejnosti

- je doplněno na základě čeho je tento dokument aktualizován,
- jsou upraveny cílové skupiny podle projektové žádosti a jejich popis,
- je doplněn podle skutečnosti,
- oproti zaslanému návrhu je doplněna ZŠ Wolkerova pod ZŠ a MŠ TGM Bílovec.

Usnesení č. 12, Příloha č. 7 Identifikace dotčené veřejnosti



c) Organizační struktura

- je zaktualizováno organizační schéma,
- jsou doplněny popisy ŘV, RT, PS a PF

Usnesení č. 13, Příloha č. 8 Organizační struktura

d) Informace o čerpání rozpočtu k 31.10.2019

Rozpočet projektu			Čerpání	Příjmy	
způsobilé náklady	9.711 516,50	100 %			
dotace celkem	9.225 940,66	95%		3 174 705	Do konce 2019 očekáváme 1 175 765 Kč
vlastní zdroje	485 575,84	5%		180 000	dar Studénka
přímé náklady	5826909,9	60%	1.710 791		
paušální sazba	3.884 606,60	40%	933 386		

Usnesení č. 14

Paní Bc. Tamara Knoppová se dotazovala na položku dar Studénka.

Paní Ing. Blanka Korbelová vysvětlila, že před zahájením projektu bylo statutárními zástupci projednáno poskytnutí daru města Studénky pro Město Bílovec v souvislosti s plánováním a rozvojem vzdělávacích aktivit v území ORP Bílovec.

Pan Lubomír Šobich vznesl dotaz, zda bude ŘV předloženo podrobnější čerpání rozpočtu, např. po ukončení účetního období. Hlavní manažerka projektu navrhla ŘV zpracování podrobného čerpání finančních prostředků na realizované akce, a to za období do konce ledna 2020, kdy bude mít za sebou projekt polovinu realizace a do nejbližší zprávy o realizaci se budou tato data zpracovávat.

ŘV pověřil hlavní manažerku zpracováním těchto údajů a předložením na dalším jednání ŘV.

Zapsala: Bc. Jana Rybářová, manažerka projektu

Ověřila: Mgr. Renata Mikolašová, předsedkyně Řídícího výboru



Přílohy zápisu:

Příloha č. 1	Prezenční listina
Příloha č. 2a	<u>Složení Řídícího výboru</u>
Příloha č. 2b	<u>Složení Realizačního týmu</u>
Příloha č. 2c	Složení Pracovních skupin a Platforem
Příloha č. 3	Formulář místního akčního plánu
Příloha č. 4a	<u>PS pro matematickou gramotnost</u>
Příloha č. 4b	<u>PS pro čtenářskou gramotnost</u>
Příloha č. 4c	<u>PS rovné příležitosti</u>
Příloha č. 4d	<u>PS malotřídní školy</u>
Příloha č. 4e	<u>PF pro předškolní vzdělávání</u>
Příloha č. 4f	<u>PF ředitelů</u>
Příloha č. 4g	<u>PS pro financování</u>
Příloha č. 4h	<u>PS polytechnika a EVVO</u>
Příloha č. 5	<u>Místní akční plán na rok 2020</u>
Příloha č. 6	<u>Komunikační plán</u>
Příloha č. 7	<u>Identifikace dotčené veřejnosti</u>
Příloha č. 8	<u>Organizační struktura</u>



Usnesení

Usnesení č. 1

Řídící výbor schvaluje Program jednání Řídícího výboru MAP II ORP Bílovec dle zaslané pozvánky.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 2

Řídící výbor schvaluje doplnění a změny v ŘV ve znění předloženého návrhu.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 3

Řídící výbor bere na vědomí změnu názvu ZŠ ve Studénce.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 4

Řídící výbor schvaluje doplnění a změny RT ve znění předloženého návrhu.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 5

Řídící výbor bere na vědomí rozšíření popisu specialista – zástupce ZŠ/MŠ.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 6

Řídící výbor schvaluje doplnění a změny PS a PF ve znění předloženého návrhu.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 7

Řídící výbor bere na vědomí informace o doporučeném složení PS a PF.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 8

Řídící výbor schvaluje změny ve formuláři místní akční plán a jeho sloučení s tabulkou investičních priorit.

Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 9

Řídící výbor bere na vědomí informace o činnosti pracovních skupin a platform.

Schváleno konsensuálně



Usnesení č. 10

Řídící výbor schvaluje plán aktivit na 2020 včetně investičních priorit.
Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 11

Řídící výbor schvaluje aktualizovanou verzi Komunikačního plánu.
Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 12

Řídící výbor schvaluje aktualizovanou verzi dokumentu Identifikace dotčené veřejnosti.
Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 13

Řídící výbor schvaluje aktualizovanou verzi dokumentu Organizační struktura.
Schváleno konsensuálně

Usnesení č. 14

Řídící výbor bere na vědomí informace o čerpání rozpočtu.
Schváleno konsensuálně